

## COMUNICADO INTERNO SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

N.º 07 /2023

Assis, 05 de abril de 2023.

Prezados (as) gestores (as) escolares,

**ASSUNTO: Orientações referentes aos procedimentos no Sistema Demandanet – Manifestação de interesse em receber o notebook, ano letivo 2023.**

A Secretaria Municipal da Educação observando a necessidade de abertura de manifestação de interesse para receber o notebook por parte dos profissionais do Magistério, professores efetivos ingressantes e professores contratados temporariamente,

### **COMUNICA:**

Período para realização de adesão eletrônica pelos profissionais por meio do Sistema Demandanet de **06 a 13 de abril** do corrente ano, de acordo com a Resolução SME N°07 de 05 de abril de 2023, em anexo a este comunicado.

Os profissionais do quadro do magistério ingressantes e contratados temporariamente interessados deverão manifestar-se no sistema supramencionado, inclusive aqueles que optarem por não adquirir o notebook.

Salientamos que os profissionais que atuam como professores contratados deverão observar o calendário de devolutiva do equipamento (Notebook) e caso não entregue na data definida serão impedidos no próximo ano letivo de manifestarem o interesse.

A direção da unidade escolar deverá acessar o sistema e seguir os passos a seguir:

1. Entrar em Unidade Escolar – clicar em Escola – em seguida clicar em – Solicitação de Notebook – clicar em Relatório;

2. A direção terá acesso à manifestação dos profissionais efetivos com sede em sua unidade. A seguir observar que poderá aparecer no Relatório:

a. **Recusado** – Quando o profissional manifestou não ter interesse. O Diretor deverá clicar no desenho da impressora e imprimir o Termo de não interesse, colher a



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
Ed. "Prof. Nicanor Luciano Gomes"

# *Prefeitura Municipal de Assis*

*Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"*

assinatura do profissional e arquivar no prontuário do servidor na Unidade Escolar;

b. **Aceito** – Quando o profissional manifestou ter interesse. O Diretor deverá clicar no desenho da impressora e imprimir o Termo de Compromisso e de Aceite, colher a Assinatura somente no momento da entrega do notebook e arquivar na pasta prontuário do servidor na Unidade Escolar.

c. **Após a impressão dos Termos a Direção deverá imprimir a Relação dos profissionais que receberão o equipamento, incluir o número do patrimônio (Será disponibilizado o número do patrimônio quando a SME entregar os notebooks para as unidades escolares), a data do recebimento e colher a assinatura do servidor.**

Esclarecemos que os docentes adidos e temporários estão alocados na SME, os supervisores responsáveis pela Atribuição de Classes e Aulas estão realizando esses procedimentos e encaminharão o cronograma para a retirada dos aparelhos na SME.

Caso a direção observe alguma inconsistência no Relatório da Unidade Escolar deverá entrar em contato com a SME – Supervisoras Kênia e ou Solange ou Assessoria Técnica.

Sendo o que havia para o momento, subscreve-se.