



Prefeitura Municipal de Assis

Paço Municipal “Prof.^a Judith de Oliveira Garcez”

PORTARIA SME Nº 42/2021 altera a Portaria 29/2021.

Dispõe sobre as atribuições dos servidores responsáveis pelos Departamentos: de Educação Infantil, de Ensino Fundamental e Pedagógico e as atribuições do Setor de Supervisão de Ensino da Secretaria Municipal da Educação.

A Secretaria Municipal da Educação, Dulce de Andrade Araújo, no uso das atribuições que lhe são conferidas, amparada na Lei nº 6370/2017, Seção VI, artigos 37 e incisos II, III, VI do artigo 38, bem como na Lei Municipal nº 8863/2015, considerando:

- ✓ O compromisso de oferecer uma educação de excelência com equidade para os estudantes da rede municipal, visando promover efetiva igualdade de oportunidades;
- ✓ A responsabilidade em oferecer suporte didático, metodológico e estratégico às equipes gestoras das escolas para aprimorar e fortalecer a gestão pedagógica;
- ✓ O fortalecimento das ações de orientação e aperfeiçoamento do fazer pedagógico em sala de aula, pilar básico da melhoria da qualidade do ensino, bem como o acompanhamento e a condução de alternativas de solução de situações-problemas e de decisões de intervenção imediata na aprendizagem, voltadas para o atendimento das necessidades dos estudantes, orientando e promovendo a aplicação de diferentes estratégias de apoio aos educandos,

RESOLVE:

Artigo 1º - Atribuir aos Supervisores de Ensino relacionados no Quadro 01 **os Departamentos de Educação Infantil; de Ensino Fundamental e Pedagógico** que compõe a estrutura administrativa da Secretaria Municipal da Educação, conforme disposto na legislação vigente.

QUADRO - 01	RESPONSÁVEL	ATRIBUIÇÕES
Departamento de Educação Infantil Departamento Pedagógico	GRAZIELA CRISTINA DE S. HOLMO (Servidora Efetiva titular do cargo)	Todas as classes de Educação Infantil da SME e das instituições de Educação Infantil vinculadas ao Sistema Municipal de Ensino Atribuição de aulas junto à Assessoria Técnica;
		Núcleo de Gestão da Rede Escolar e Matrícula da Secretaria Municipal de Educação– Conforme Decreto nº 8863/2015;
		Organização do Calendário Escolar – Rede de Ensino – SED e Sistema de Gestão Escolar; Censo Escolar, juntamente com o Setor de Demanda de Vagas e a Assessoria Técnica;



Prefeitura Municipal de Assis

Paço Municipal "Prof.^a Judith de Oliveira Garcez"

Departamento de Educação Infantil	GRAZIELA CRISTINA DE O. HOLMO (Servidora Efetiva titular do cargo)	Planejar em conjunto com supervisão de ensino e os Departamentos das ações de formação dos profissionais da Rede Municipal de Ensino.
Departamento Pedagógico		Coordenar em articulação com os demais Departamentos e Supervisão de Ensino a elaboração de propostas curriculares para a Educação Infantil Planejar em conjunto com a gestão e supervisão escolar e administrativa, as ações do fluxo da demanda escolar; Manter atualizados os dados estatísticos da demanda atendida e reprimida, nas diversas modalidades de ensino; Coordenar a aquisição e distribuição de recursos pedagógicos necessários ao desenvolvimento do ensino.

QUADRO – 01 - continuação RESPONSÁVEL ATRIBUIÇÕES

Departamento de Ensino Fundamental	LOILDA DE ALMEIDA (Servidora Efetiva titular do cargo)	Todas as classes de Ensino Fundamental da SME e das instituições do Ensino Fundamental junto ao Sistema Municipal de Ensino Atribuição de aulas junto à Assessoria Técnica; Realizar o acompanhamento da Avaliação: interna (sondagens diagnósticas, de entrada e de processo); externa (SAEB, SARESP). Realizar o acompanhamento dos indicadores dos níveis de proficiência dos estudantes e orientação;; Acompanhar as ações para a melhoria dos indicadores junto com os supervisores e Departamento Pedagógico Acompanhar e orientar o desenvolvimento do currículo do Ensino Fundamental Regular e Integral Acompanhar e programar ações para o desenvolvimento das Metas do Plano Municipal da Educação para o Ensino Fundamental nos aspectos pedagógicos Promoção de Mérito.
---	--	---

Artigo 2º - Atribuir aos Supervisores de Ensino identificados no **Quadro 02** as Unidades Escolares sob sua responsabilidade, bem como os *demais assuntos que especifica*, conforme segue:



Prefeitura Municipal de Assis

Paço Municipal "Prof.^a Judith de Oliveira Garcez"

QUADRO – 02 Supervisor (a) de Ensino

Unidades Escolares

Atribuições Especiais

1. ELOISA MARIA DA SILVA – Servidora atuando em substituição na Supervisão de Ensino.	1. Emei Adelina Petrini Bolfarini 2. Emei Eunice de Lima Silveira 3. Emei Hilda Miras Silveira 4. Emei O Pequeno Polegar 5. Emei O Pequeno Aprendiz	Atribuição de aulas junto à Assessoria Técnica. Educação Infantil junto aos Departamentos. Demais funções ligadas ao Cargo (Dimensões Pedagógicas e Administrativas)
2. ESTER TOSHIKO DOI (Servidora Efetiva titular do cargo)	1. Emeif João de Castro 2. Emeif Mafalda S. Bartholomei. 3. Emeif Maria Clélia de O. Vallim 4. Emeif Maria José Valverde 5. Emeif Milton Rocha	Atribuição de aulas junto à Assessoria Técnica. Educação infantil e Ensino Fundamental junto aos Departamentos. Demais funções ligadas ao Cargo (Dimensões Pedagógicas e Administrativas). Análise e publicação de Estagio Probatório.
3. KENIA ELIZABETH VAZ (Servidora Efetiva titular do cargo)	1. Emeif José Santilli Sobrinho 2. Emei Judith de Oliveira Garcez 3. Emei Maria Adilecta Mello Ribeiro 4. Emeif Maria José Chaves	Atribuição de aulas junto à Assessoria Técnica Educação Infantil Junto ao Departamento de Educação Infantil e Pedagógico. Acompanhamento e Operacionalização do Sistema de atribuição de classes e aulas junto à Assessoria Técnica Providência de atos administrativos posteriores às atribuições. Publicações de classes, aulas e funções para atribuição. Demais funções ligadas ao Cargo (Dimensões Pedagógicas e Administrativas). Análise e publicação de Estagio Probatório.
4. LUCIANA DE VITO ZOLLNER (Servidora Efetiva titular do cargo)	1. Emei Rubem Alves 2. Emei Bambalalão	Educação Infantil junto aos Departamentos. Análise e publicação dos acúmulos de cargo da Rede. Promoção Horizontal acompanhamento e protocolo do Pessoal do Magistério; Acompanhamento, avaliação e autorização de Estágio Curriculares obrigatórios na Rede Municipal de Ensino.



Prefeitura Municipal de Assis

Paço Municipal "Prof.^a Judith de Oliveira Garcez"

5. NELMA VIVIANE DE SOUZA SILVA (Servidora Efetiva titular do cargo)	Ações ligadas ao Departamento Pedagógico	Acompanhamento, apreciação e análise dos indicadores de resultado das Avaliações Externas na rede municipal de ensino. Levantamento, tabulação e fechamento do diagnóstico da rede em relação ao desempenho escolar dos estudantes. Orientações referentes aos documentos oficiais de acompanhamento do rendimento e da trajetória escolar dos estudantes do município. (Planos de Aula e de Classe, Acompanhamento em processo, Conselho Participativo, Histórico Escolar, entre outros). Acompanhamento, orientações referentes ao Plano de Ação para o desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes da rede. Adequação Curricular.
6. MARIA ANGELICA BATISTA DE MATTOS – servidora atuando em substituição na Supervisão de Ensino.	1. Emef. Firmino Leandro 2. Emeif João Leão de Carvalho 3. Emeif Henrique Zollner Neto 4. Emeif João Luiz Galvão Ribeiro 5. Emeif Nísia Mercadante do Canto Andrade	Atribuição de aulas junto à Assessoria Técnica. Educação Infantil e Ensino Fundamental junto aos Departamentos Demais funções ligadas ao Cargo (Dimensões Pedagógicas e Administrativas)
7. SOLANGE CLAUZO DE LUCCAS – servidora atuando em substituição na Supervisão de Ensino.	1. Emef João Mendes 2. Emef Lucas Thomas Menk 3. Emei Paulo Mattioli 4. Emeif Angélica Amorim 5. Emeif Maria Amélia de Castro Burali	Atribuição de aulas junto à Assessoria Técnica. Educação Infantil e Ensino Fundamental Junto aos Departamentos. Acompanhamento e Operacionalização do Sistema (atribuição de classes e aulas) junto a Assessoria Técnica Demais funções ligadas ao Cargo (Dimensões Pedagógicas e Administrativas).
8. VANIA DORCAS FERREIRA – servidora atuando em substituição na Supervisão de Ensino.	1. Emei Alides Celeste Razanbone Carpentieri. 2. Emeif Manoel Simões 3. Emeif Coraly Julia Gonçalves Carneiro. 4. Emeif Darcy Ribeiro	Atribuição de aulas junto à Assessoria Técnica. Educação infantil e Ensino Fundamental junto aos Departamentos Demais funções ligadas ao Cargo (Dimensões Pedagógicas e Administrativas).
9. MAURA CRISTINA DA SILVA GONÇALVES – servidora atuando em substituição na Supervisão de Ensino	1. Emeif Guiomar Namó de Melo 2. Emei Aparecida Manoel da Mota ESCOLAS CONVENIADAS (Filantrópicas e privadas)	Atribuição de aulas junto à Assessoria Técnica. Educação infantil e Ensino Fundamental junto aos Departamentos Demais funções ligadas ao Cargo (Dimensões Pedagógicas e Administrativas).



Prefeitura Municipal de Assis

Paço Municipal "Prof.^a Judith de Oliveira Garcez"

Artigo 4º - Os Supervisores de Ensino também exercerão as atividades inerentes à atribuição de seu cargo, como prevê a Lei Complementar nº 06, de 25 de abril de 2011.

Conforme segue:

- ✓ Viabilizar a política educacional da Secretaria Municipal de Educação visando um melhor fluxo de informações.
- ✓ Favorecer o intercâmbio e o aprimoramento das relações intra e extraescolares, possibilitando que as Unidades de Ensino atinjam sua autonomia, tendo a legislação vigente como base e o aluno como essência de todo o processo.
- ✓ Assessorar e propor melhoria das relações interpessoais nas escolas, promovendo a colaboração, a solidariedade, o respeito mútuo e o respeito às diferenças dentro dos princípios éticos universais.
- ✓ Fortalecer a participação da comunidade, acompanhando e assistindo programas de integração. (APMs, Conselho de Escola, Conselho Participativo, Reunião de Pais, Regimento Escolar e outros eventos com a Comunidade)
- ✓ Detectar as necessidades dos estabelecimentos de ensino no decorrer do ano letivo, oferecendo subsídios administrativos e pedagógicos. (Mapeamento da Realidade das unidades Escolares)
- ✓ Analisar, acompanhar e aprovar o programa político pedagógico, os projetos especiais, o calendário escolar, o horário dos professores e demais profissionais que prestam serviços nas Unidades de Ensino, redimensionando o processo quando necessário.
- ✓ Acompanhar, orientar a execução do Plano Municipal de Educação, Programa Ler e Escrever e EMAI, Olimpíadas de Língua Portuguesa, Orientações para a Língua Estrangeira, BNCC, Currículo da rede, Planos de Ensino, Tecnologia Educacional, Reforço Escolar e atendimento aos estudantes público alvo da educação especial.
- ✓ Acompanhar, assessorar e supervisionar o funcionamento das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação, normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino.
- ✓ Sugerir medidas para melhoria da produtividade escolar e orientar encaminhamentos a serem adotados.
- ✓ Oferecer alternativas para superação dos problemas enfrentados pelas unidades de ensino, se possível através de decisões coletivas.
- ✓ Integrar e acompanhar o trabalho desenvolvido pelos profissionais ligados à administração e coordenação, promovendo eventos que ensejem a formação permanente dos educadores da Secretaria Municipal de Educação.
- ✓ Realizar ações referentes aos processos de autorização e funcionamento das Escolas Particulares de Educação Infantil.
- ✓ Executar outras atribuições afins. (Atendimento de solicitação de Estágios Curriculares obrigatórios, Certificação de cursos, pessoal de apoio e quadro do magistério, entre outras demandas).



Prefeitura Municipal de Assis

Paço Municipal "Prof.^a Judith de Oliveira Garcez"

Artigo 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Assis, 06 de novembro de 2021.

Dulce de Andrade Araújo
Secretária Municipal da Educação